

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы №440
имени П.В. Виттенбурга
Протокол №4 от 29.12.2021 г.



**Положение
о родительском контроле
организации горячего питания обучающихся
ГБОУ школы №440 имени П.В. Виттенбурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией ГБОУ школы №440

Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга (далее - школа) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановления Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Федерального закона № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.3. Питание в школе организовано с привлечением аутсорсинговой организации, выбранной администрацией согласно Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе действует Совет по питанию, при котором создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.5. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме

- анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся школы;

- посещения столовой школы родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение 1);

- участия в работе Совета по питанию.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его

работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи

2.1. Целями работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарногигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой школы соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния мебели, посуды и т.п.;

- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;

- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- вкусовых предпочтений обучающихся, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));

- информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль:

- соблюдения графика питания;

- соблюдения температурного режима выдачи блюд;

- соблюдения норм выдачи блюд и изделий;

- культуры обслуживания;

- санитарного состояния столовой.

По результатам контроля составляется акт.

2.2.3. Выработка предложений по:

- улучшению качества питания;

- изменению ассортимента продукции;

- улучшению культуры обслуживания;

- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей (законных представителей) о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии:

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора школы.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Члены Комиссии (представители администрации, органов школьного самоуправления, родительской общественности, педагогические работники).

4. Организация работы Комиссии:

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана работы:

- по инициативе администрации;
- по жалобе;
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля отражаются в акте согласно Приложениям 2, 3.

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть.

Заседание комиссии также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от заведующего производством столовой школы о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой школы в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Документация комиссии по контролю организации питания.

6.1. Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания.

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую ГБОУ школы №440 для осуществления родительского контроля

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа родителей законных представителей обучающихся в столовую школы (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;

- повышение эффективности деятельности столовой.

1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения.

2.1. Посещение столовой родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню по предварительной заявке с указанием ФИО, номера телефона и желаемой даты и время посещения.

2.2. В течение одной смены питания каждого рабочего дня столовой могут посетить не более 2 посетителя. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1 законный представитель. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.4. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией школы. 2.5. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации в письменной форме. Заявки прикладываются к Журналу заявок (Приложение 1) на посещение школьной столовой.

2.6. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, ответственный по питанию уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.7. Посещение столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника школы. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой и проч. и при наличии возможности для присутствия.

2.8. Родители (законные представители) могут остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.9. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью школы) (Приложение № 2).

2.10. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой должна быть предоставлена родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.11. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге посещения столовой, осуществляется Советом по питанию.

2.12. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) обучающихся предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений», предусмотренной «Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 3).

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;

- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте школы.

4.2. Содержание Порядка и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой школы. Директор школы назначает сотрудников школы, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими столовой (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой, согласование времени посещения, уведомление о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации).

4.3. Ответственный за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся должен:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка; - проводить сотрудникам столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой.

4.4. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор.

Журнал посещения столовой
ГБОУ школы №440 имени П.В. Виттенбурга

Дата получения заявки на посещение столовой	ФИО родителя (законного представителя), номер телефона	Желаемая дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Назначенное сопровождающее лицо

Книга посещения столовой
ГБОУ школы №440 имени П.В. Виттенбурга

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося _____

_____ Дата посещения _____

Предложения _____

Замечания _____

Благодарность _____

Дата _____ Подпись _____

Уполномоченное лицо школы _____

Принятые меры к замечаниям и предложениям

Дата _____ Подпись _____

Форма записи результатов родительского контроля

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося _____

Дата и время _____

Класс _____

Прием пищи (завтрак, обед)

Что проверить?	Как оценить? Поставьте "V" в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
Наличие двухнедельного цикличного	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
наименование блюд по меню	холодная закуска –	1 блюдо –	основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
	гарнир –	напиток –		
Температура первых блюд	> 70°	70 – 50°	< 50°	
Температура вторых блюд	> 60°	60 – 45°	< 45°	
Полновесность порций	полновесны	кроме –	указать выход по меню и по факту	
Визуальное количество отходов	< 30%	30 – 60%	> 60%	
холодных закусок				
первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из				

творога)				
гарниров				
напитков				
Спросить мнение детей.	Вкусно	Не очень	Нет	
холодных закусок				
первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
холодных закусок				
первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
Очень важно! Ваши предложения / пожелания / комментарии				

Акт проверки школьной столовой
по контролю организации питания обучающихся
ГБОУ школы №440 имени П.В. Виттенбурга

От _____

Комиссия в составе: _____

Составила настоящий акт в том, что «__» _____ 202_ г. в ГБОУ школе №440 была проведена проверка качества питания в столовой школы.

Время проверки: _____

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утверждённому меню	

Организация питания: _____

Предложения:

Члены комиссии:

Форма оценочного листа для родительского контроля питания

Дата проведения проверки:

Вопрос да/нет
1 Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет
2 Представлено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
А) да
Б) нет
3 Представлено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
А) да
Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да
Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да
Б) нет
8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да
Б) нет
9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет
Б) да
10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да
Б) нет
11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет

12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А)	да
Б)	нет
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
А)	нет
Б)	да
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
А)	да
Б)	нет
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
А)	нет
Б)	да
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
А)	нет
Б)	да
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
А)	нет
Б)	да